

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
№ 25-о от «16» февраля 2012г.
Главы Большереченского
Муниципального образования

УСТАВ

БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ
ЦЕНТР»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Настоящим уставом в пределах компетенции установленной Конституцией Российской Федерации и Законодательством Российской Федерации, регулируются вопросы социально-культурной и спортивной деятельности Большереченского муниципального учреждения Культурно-Спортивного Центра.

1. Общие положения.

1.1. Большереченское муниципальное учреждение Культурно-Спортивный Центр создано в соответствии с решением Думы Большереченского муниципального образования №6 от «24» января 2006г. «О порядке создания Большереченского муниципального учреждения Культурно-Спортивного Центра» и является казенным учреждением.

1.2. Большереченское муниципальное учреждение «Культурно-Спортивный Центр» (далее Казенное учреждение) находится в ведении администрации Большереченского муниципального образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке
✓ Официальное наименование (полное) - Большереченское муниципальное учреждение «Культурно-Спортивный Центр»,
Сокращенное наименование - БМУ КСЦ;

1.4. Местонахождение Казенного учреждения – 664518, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул. Труда, 28

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является администрация Большереченского муниципального образования.

1.6. БМУ КСЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, «О государственной гражданской службе РФ» №79-ФЗ от 27 июля 2004 года, «Основы законодательства РФ о культуре» №3612-1-ФЗ от 09.10.1992года, «О передаче полномочий культуры и спорта местному самоуправлению» №199-ФЗ от 31.12.2005 года, Законом РФ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года, Законами Иркутской области в области культуры и библиотечного дела, спорта и молодежной политики, Уставом Большереченского муниципального образования, настоящим Уставом;

1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.9. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Большереченского муниципального образования.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Большереченское муниципальное образование.

1.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Большереченского муниципального образования, в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.12. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Казенное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Казенное учреждение создано на неопределенный срок

1.15. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются главой Большереченского муниципального образования

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение интересного содержательного досуга населения, исполнение свободного времени в направлении развития духовного и физического потенциала каждого человека;

2.1.2. Содействия профессиональной творческой деятельности работников социально-культурной и спортивной сфер;

2.1.3. Разработки и реализации комплекса мер, направленных на создание условий для устойчивого развития детского и юношеского спорта, физического, духовного и гражданско-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи;

2.1.4. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения;

2.1.5. Сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.6. Создание единого информационного пространства;

2.1.7. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.1.8. Установление нормативов физкультурно-оздоровительных услуг населению;

2.1.9. Внедрение физической культуры в развитие отдыха, труда среди граждан.

2.1.10. Осуществление мер по развитию физической культуры и спорта среди инвалидов.

2.1.11. Обеспечение гармоничного развития личности. Привлечение населения путем проведения мероприятий, пропагандирующих спорт и здоровый образ жизни;

2.1.12. Содействие развитию и пропаганде в своем регионе различных видов спорта;

2.1.13. Содействие проведению подготовки спортивных команд различного уровня для участия в районных, областных, Российских соревнованиях, а также за рубежом;

2.1.14. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления различными физическими и юридическими лицами для достижения поставленных целей;

2.1.15. Привлечение спонсорских средств на поддержку спортивных мероприятий Большереченского муниципального образования;

2.1.16. Создание условий для спортивно-оздоровительной работы;

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность, связанная с производством фильмов (код по ОКВЕД 92.11)

- Деятельность, связанная с прокатом фильмов (код по ОКВЕД 92.12)

- Деятельность, связанная с показом фильмов (код по ОКВЕД 92.13)

- Деятельность в области радиовещания и телевидения (код по ОКВЕД 92.2)

- Деятельность в области создания произведений искусства (код по ОКВЕД 92.31.1)

- Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (код по ОКВЕД 92.31.21)

- Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе (код по ОКВЕД 92.31.22)

- Деятельность концертных и театральных залов (код по ОКВЕД 92.32)

- Деятельность танцполщадок, дискотек, школ танцев (код по ОКВЕД 92.34.2)

- Прочая зрелищно-развлекательная деятельность (код по ОКВЕД 92.34.3)
- Деятельность информационных агентств (код по ОКВЕД 92.4)
- Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа (код по ОКВЕД 92.51)
- Деятельность спортивных объектов (код по ОКВЕД 92.61)
- Прочая деятельность в области спорта (код по ОКВЕД 92.62)

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью Большереченского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Казенного учреждения.

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.3. Имущество Казенного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения.

3.4. Источником формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Большереченского муниципального образования.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Большереченского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3.7. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Большереченского муниципального образования в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является

основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.8. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Управление Казенным учреждением

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления Казенного учреждения является общее собрание работников Казенного учреждения и исполнительный орган учреждения - руководитель Казенного учреждения.

4.3. Общее собрание работников Казенного учреждения - орган управления Казенного учреждения, объединяющий всех работников Казенного учреждения. Общее собрание работников Казенного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Казенного учреждения относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание Совета Казенного учреждения.

4.4. Общее собрание работников Казенного учреждения проводится по мере необходимости не реже одного раза в год. Общее собрание работников Казенного учреждения созывается по инициативе работников Казенного учреждения или по требованию руководителя Казенного учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Казенного учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5. Решение общего собрания работников Казенного учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- передача Казенному учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Казенного учреждения

- определение целей и основных видов деятельности Казенного учреждения;
- формирование муниципального задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- утверждение Устава;
- внесение изменений в Устав;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Казенного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса (сметы)
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Исполнительный орган Казенного учреждения

6.1. Исполнительным органом Казенного учреждения является руководитель Казенного учреждения – директор Клуба. Руководитель Казенного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения. Руководитель Казенного учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением главы Большереченского муниципального образования. С руководителем Казенного учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключенный с руководителем Казенного учреждения может быть продлен главой Большереченского муниципального образования на новый срок.

6.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Казенного учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании распоряжения главы Большереченского муниципального образования.

6.3. К компетенции руководителя Казенного учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Казенного учреждения.

6.4. Руководитель Казенного учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Казенного учреждения.

6.4.2. Представляет интересы Казенного учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах.

6.4.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4.4. Осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения

в пределах своей компетенции, определенной Уставом Казенного учреждения и действующим законодательством.

6.4.5. Пользуется правом распоряжения средствами Казенного учреждения.

6.4.6. Издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Казенного учреждения.

6.4.7. Утверждает штатное расписание Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7. Права, обязанности и ответственность Казенного Учреждения

7.1. Казенное учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Казенного учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Большереченского муниципального образования.

7.1.3. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

7.1.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Казенное учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Казенного учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Казенного учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Казенного учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями,

установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Большереченского муниципального образования.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Казенное учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Казенное учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Казенного учреждения и Учредителем.

8.2. Казенное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу местного самоуправления Большереченского муниципального образования, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем. Учредитель рассматривает итоги исполнения сметы, осуществляет контроль за использованием имуществом, переданным в оперативное управление

Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за Казенными учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Казенного учреждения на два Казенных учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Казенного учреждения одного Казенного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.3. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, который предусмотрен действующим законодательством РФ.



Устав юридического лица

ОГРН

7	0	6	5	7	2	7	0	0	1	5	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.06.2008

за ГРН

2	7	2	8	5	0	2	4	0	4	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области

Советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

