МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«БОЛЬШЕРЕЧЕНСКИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

15.07.2026 г. № 28

Об утверждении Положения о библиотеке

В целях реализации, обеспечения и защиты прав потребителей библиотечных услуг, оказываемых учреждением, в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и в соответствии с Уставом МУ ИМО «БКСЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о библиотеке-структурном подразделении Муниципального учреждения Иркутского муниципального округа «Большереченский культурно-спортивный центр».
2. Заведующему библиотекой Кузьминой О.Б. руководствоваться данным Положением в практической работе.
3. Специалисту по связям с общественностью Уховой Т.О. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МУ ИМО «БКСЦ» Д.С.Мельникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ Иркутского муниципального округа «БКСЦ»

Д.С.Мельникова

Положение о библиотеке, структурном подразделении Муниципального учреждения Иркутского муниципального округа «Большереченский культурно-спортивный центр»

I. Общие положения.

1.1. Библиотека является структурным подразделением Муниципального учреждения Иркутского муниципального округа «Большереченский культурно-спортивный центр» (далее МУ ИМО «БКСЦ»).
Библиотека создана с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенного пункта: п.Большая Речка, п. Тальцы, п. Бурдаковка
1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», основами российского законодательства о культуре, нормативными актами администрации Большереченского административного округа, Уставом МУ ИМО «БКСЦ», приказами и распоряжениями директора МУ ИМО «БКСЦ».
1.3. Библиотека является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.
1.4. Библиотека организует библиотечное обслуживание жителей сельского поселения, взаимодействуя с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.
1.5. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МУ ИМО «БКСЦ» по согласованию с Учредителем в лице администрации Иркутского муниципального округа Иркутской области.
1.6. Библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МУ ИМО «БКСЦ», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

II. Основные цели и задачи библиотеки

2.1. Организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц;
2.2. Собирание, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда, включая документы и памятники национальной (этнической) письменности, устной языковой культуры;
2.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
2.5. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения учета потребностей и спроса;
2.6. Участие в проведении государственной (региональной) библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории района.

2.8. Помимо основных видов деятельности библиотека вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги на основании Устава МУ ИМО «БКСЦ», Положения о платных услугах МУ ИМО «БКСЦ».

III. Содержание работы

В целях реализации целей и задач библиотека осуществляет следующие функции:
3.1. Организует хранение и использование универсального документного фонда, в т.ч. и краеведческого фонда;
3.2. Осуществляет учет и рациональное размещение фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию и копирование.
3.3. Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности потребителей.
3.4.Осуществляет информационное обслуживание органов власти и управления сельского поселения;
3.5. Участвует во всех мероприятиях, акциях, проводимых социологических исследованиях, организованных МУ ИМО «БКСЦ»;
3.6. Составляет текстовые и статистические годовые, квартальные и тематические планы и отчеты работы с пользователями библиотеки;
3.7. Координирует взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей библиотеки сельского поселения, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с учреждениями образования и общественными структурами, органами местной власти;
3.8. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек;
3.9. Библиотека ведет учет вверенного ей имущества.

IV. Организация работы с фондом документов

4.1. Фонд документов библиотеки является частью единого фонда МУ ИМО «БКСЦ» и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.);
4.2. Участие в подписке периодических изданий;
4.3. Организация работы по анализу состава и использования фонда литературы и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
4.4. Обеспечение организации и хранения фонда литературы;
4.5. Формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.
4.6. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки.

V. Управление деятельностью и штаты

5.1. Библиотекой руководит Заведующий библиотекой, назначаемый и увольняемый директором МУ ИМО «БКСЦ»».
5.2. Заведующий библиотекой руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной библиотеки МУ ИМО «БКСЦ»».
5.3. Заведующий библиотекой непосредственно подчиняется директору МУ ИМО «БКСЦ» и координирует свою деятельность с методистом МУ ИМО «БКСЦ»
5.4. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством МУ ИМО «БКСЦ»
5.5. Штатная численность библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МУ ИМО «БКСЦ» и утверждается директором по согласованию с учредителем.

5.6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУ ИМО «БКСЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка МУ ИМО «БКСЦ».
5.7. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МУ ИМО «БКСЦ».

VI. Основные обязанности библиотеки

Библиотека обязана:
8.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
8.2. Составлять планы и отчеты, их выполнять в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
8.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора МУ ИМО «БКСЦ»
8.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
8.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

IX. Права библиотеки

Библиотека имеет право:
9.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
9.2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
9.3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки – структурного подразделения.